

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Кировского района Волгограда»

Введено в действие приказом
МОУ ЦДТ Кировского района
«12» 12 г. № 07
Директор МОУ ЦДТ
Кировского района
Пажова И.И.



УТВЕРЖДЕНО
Советом МОУ ЦДТ
Кировского района
Протокол № 2
от «30» 12 2020 г.

ПОРЯДОК
приема и отчисления граждан в группы платных образовательных услуг
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема граждан в группы платных образовательных услуг МОУ ЦДТ Кировского района (далее Центр) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2013 г. №1315), Устава Центра.
- 1.2. Сроки реализация платных образовательных услуг в Центре с 01 октября по 31 мая.

2. Правила приема

- 2.1. В группы платных образовательных услуг принимаются все желающие лица дошкольного, школьного возраста, а также взрослые.
- 2.2. При приеме обучающегося (далее - Потребитель) в группу платных образовательных услуг Центра (далее-Исполнитель) обязан ознакомить его и(или) его родителей (законных представителей) (далее- Заказчик) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, предоставить информацию о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых на платной основе.
- 2.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Для зачисления обучающихся в группы платных образовательных услуг родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
 - заключает договор, регулирующий взаимоотношения между исполнителем, потребителем, заказчиком;

- медицинскую справку с заключением о возможности ребенка заниматься в группе художественной (хореография) направленности.

2.5. Для зачисления взрослых в группы платных образовательных услуг предоставляются следующие документы:

- заявление;

- копия паспорта;

- заключает договор, регулирующий взаимоотношения между исполнителем, потребителем, заказчиком.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, взрослых закрепляются в заключенном между ними и МОУ ЦДТ договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя-индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Договор регистрируется в журнале установленного образца, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя (Заказчика).

2.10. Зачисление обучающихся на обучение, их перевод из одной группы в другую или отчисления производится на основании приказа директора и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11. Набор и комплектование групп проводится ежегодно в течение последних двух недель августа и первых двух недель сентября. В течение учебного года может производиться дополнительный набор обучающихся в группы при наличии свободных мест.

2.12. Обучающийся может быть зачислен одновременно в несколько групп разных видов деятельности, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния его здоровья. В этом случае заявление на зачисление обучающегося подаётся на каждый вид деятельности.

2.13. Педагог дополнительного образования платных образовательных услуг на основании приказа директора, документов обучающегося заполняет в журнале учета работы объединения соответствующий раздел.

2.14. За обучающимся сохраняется место в составе группы в случаях: болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося или письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отношения с Потребителем прекращаются согласно договору на оказание платных образовательных услуг в связи с завершением обучения (обучающийся закончил полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

3.2. Основанием досрочного отчисления обучающегося из платной группы является:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей);
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося из платной группы производится приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

4. Заключение

3.1. Порядок приема и отчисления граждан в группы платных образовательных услуг соответствует информации, размещённой на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

3.2. Для организации контроля за качеством образовательных услуг Исполнитель - вносит в план внутреннего контроля МОУ ЦДТ тематические проверки организации и учебно-воспитательного процесса платных образовательных услуг;

- имеет «Книгу учета отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;
- организует проведение открытых занятий и отчетных концертов по ежегодному графику.

3.3. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.3.Срок действия данного Порядка - до замены новым.